

Anexo II: Estratégias de Mobilização

EVENTO	ATIVIDADE DE MOBILIZAÇÃO	PERÍODO DE MOBILIZAÇÃO	RESPONSÁVEIS	DATA
ETAPA 02 - DIAGNOSTICO				
Evento de Lançamento	Lançamento do site do Plano Diretor no site oficial da Prefeitura	15 dias antes do Evento de Lançamento	CTPD	
	Lançamento da Página do Plano Diretor nas redes sociais oficiais do projeto (Instagram, Facebook e YouTube)	15 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Divulgação da Cartilha Virtual 01 "O que é o Plano Diretor?" no site do Plano Diretor e nas redes sociais do projeto	15 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Divulgação do Evento nas redes sociais	10 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Envio de convites individuais para entidades e organizações representativas	10 dias antes do Evento de Lançamento	CTPD	
	Produção e fixação de Faixas	10 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Fixação de Cartazes	7 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Distribuição de panfletos	7 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	7 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria e CTPD	

	Publicação de notícias no site oficial e nas redes sociais da Prefeitura	7 dias antes do Evento de Lançamento	CTPD	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	2 dias antes do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria e CTPD	
	Carro de som	1 dia antes do Evento de Lançamento e na data do Evento de Lançamento	Equipe de Consultoria	
	Intervenção artísticas/cultural em espaço público**	Na data do Evento	CTPD	
	Distribuição da Cartilha Impressa 01 – O que é o Plano Diretor?	Na data do Evento	Equipe de Consultoria	

1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Divulgação nas redes sociais do projeto	10 dias antes da 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Produção e fixação de Faixas	10 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Fixação de Cartazes	7 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	7 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria e CTPD	
	Publicação de notícias no site oficial e nas redes sociais da Prefeitura	7 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	CTPD	
	Distribuição de panfletos	7 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	

	Intervenção artísticas/cultural em espaço público**	7 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	CTPD	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	2 dias antes 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria e CTPD	
	Carro de som	1 dia antes da 1ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Distribuição da Cartilha Impressa 01 "O que é o Plano Diretor?"	Na data do Evento	Equipe de Consultoria	

1ª Audiência Pública	Publicação do edital de convocação	15 dias antes da 1ª Audiência Pública	CTPD	
	Envio de convites individuais para entidades e organizações representativas	15 dias antes da 1ª Audiência Pública	CTPD	
	Divulgação nas redes sociais do projeto	10 dias antes da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Produção e fixação de Faixas	10 dias antes da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Fixação de Cartazes	7 dias antes da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Distribuição de Panfletos	7 dias antes da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	7 dias antes da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria e CTPD	

	Publicação de notícias no site oficial e nas redes sociais da Prefeitura	7 dias antes da 1ª Audiência Pública	CTPD	
	Convite individual por WhatsApp*	5 dias antes da 1ª Audiência Pública	CTPD	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	2 dias antes da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria e CTPD	
	Carro de som	1 dia antes da 1ª Audiência Pública e na data da 1ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Gravação do evento	Na data do evento	Equipe de Consultoria	
	Distribuição da Cartilha Impressa 01 "O que é o Plano Diretor?"	Na data do Evento	Equipe de Consultoria	
ETAPA 03 - DIRETRIZES E PROPOSTAS				
2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Divulgação da Cartilha Virtual 02 "Como participar das mudanças municipais?" na Página do Plano Diretor e nas redes sociais do projeto	15 dias antes da 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Divulgação nas redes sociais do projeto	10 dias antes da 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Produção e fixação de Faixas	10 dias antes 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Fixação de Cartazes	7 dias antes 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	7 dias antes 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria CTPD	

	Publicação de notícias no site oficial e nas redes sociais da Prefeitura	7 dias antes 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	CTPD	
	Distribuição de panfletos	7 dias antes 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Intervenção artísticas/cultural em espaço público**	7 dias antes 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	CTPD	
	Convite individual por WhatsApp*	5 dias antes da 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	2 dias antes da 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria e CTPD	
	Carro de som	1 dia antes da 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Distribuição da Cartilha Impressa 02 – Como participar das mudanças municipais?	Na data do Evento	Equipe de Consultoria	

2ª Audiência Pública	Publicação do edital de convocação	15 dias antes da 2ª Audiência Pública	CTPD	
	Envio de convites individuais para entidades e organizações representativas	15 dias antes da 2ª Audiência Pública	CTPD	
	Divulgação nas redes sociais do projeto	10 dias antes da 2ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	

	Produção e fixação de Faixas	10 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Fixação de Cartazes	7 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Distribuição de Panfletos	7 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	7 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria / Equipe Municipal	
	Publicação de notícias no site oficial e nas redes sociais da Prefeitura	7 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe Técnica Municipal	
	Convite individual por WhatsApp*	5 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	2 dias antes da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria / Equipe Técnica Municipal	
	Carro de som	1 dia antes da 2ª Audiência Pública e na data da 2ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Gravação do evento	Na data do evento	Equipe de Consultoria	
	Distribuição da Cartilha Impressa "02: Como participar das mudanças municipais?"	Na data do Evento	Equipe de Consultoria	
ETAPA 04 - MINUTAS DE LEI				

3ª Audiência Pública	Publicação do edital de convocação	15 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe Municipal	
	Envio de convites individuais para entidades e organizações representativas	15 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe Municipal	
	Divulgação nas redes sociais do projeto	10 dias antes da 3ª Rodada de Oficinas Comunitárias	Equipe de Consultoria	
	Produção e fixação de Faixas	10 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Fixação de Cartazes	7 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Distribuição de Panfletos	7 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	7 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria / Equipe Municipal	
	Publicação de notícias no site oficial e nas redes sociais da Prefeitura	7 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe Municipal	
	Convite individual por WhatsApp*	5 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Publicação de notícias em jornais, rádios e mídias locais	2 dias antes da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria / Equipe Municipal	

	Carro de som	1 dia antes da 3ª Audiência Pública e na data da 3ª Audiência Pública	Equipe de Consultoria	
	Gravação do evento	Na data do evento	Equipe de Consultoria	
	Distribuição da Cartilha Impressa 02 – Como participar das mudanças municipais?	Na data do Evento	Equipe de Consultoria	

***O convite individual por WhatsApp será feito a partir da 1ª Audiência Pública, com base na lista da Oficina Comunitária anterior.**

****As intervenções artísticas/culturais em espaço público são opcionais e se executada o custo será da Prefeitura**